

## **Regulamin Ośrodka Szkoleniowo – Wypoczynkowego „Leśnik” Nadleśnictwa Ustka**

### **§ 1. PRZEDMIOT REGULAMINU**

1. Regulamin Ośrodka Szkoleniowo – Wypoczynkowego „Leśnik”, Orzechowo 1, 76-270 Ustka (dalej zwanego Ośrodkiem) prowadzonego przez Skarb Państwa Nadleśnictwo Ustka ul. Słupska 25, 76-270 Ustka określa zasady świadczenia usług, odpowiedzialności oraz pobytu na terenie Ośrodka i jest integralną częścią potwierdzenia rezerwacji, do której zawarcia dochodzi poprzez dokonanie rezerwacji oraz wpłatę zadatku lub całej należności za pobyt w Ośrodku.
2. Dokonując rezerwacji Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki Regulaminu. Przestrzeganie Regulaminu dotyczy wszystkich Gości przebywających na terenie Ośrodka.
3. Regulamin jest dostępny do wglądu w Recepcji Ośrodka, na tablicy ogłoszeń w holu głównym, a także na stronie internetowej Ośrodka: <https://www.orzechowo-morskie.pl/cennik/wazne-informacje/>.

### **§ 2. DOBA HOTELOWA**

1. Jednostką określającą długość pobytu w pokoju jest doba hotelowa.
2. Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 17.00 w dniu przyjazdu i kończy się o godzinie 10.00 w dniu wyjazdu. W cenę wynajmowanego pokoju wliczone jest śniadanie.
3. Prośbę przedłużenia doby hotelowej Gość powinien zgłosić w Recepcji do godziny 10.00. Ośrodek może nie uwzględnić życzenia przedłużenia pobytu w przypadku wykorzystania wszystkich miejsc noclegowych.
4. Przebywanie Gościa w pokoju po godzinie 12.00 jest traktowane jako przedłużenie pobytu i podlega opłacie za dodatkową dobę hotelową według aktualnego cennika.
5. Gość Ośrodka może zająć bez dodatkowej opłaty pokój w godzinach od 10.00 do 17.00 w dniu, w którym rozpoczyna pobyt – za zgodą Recepcji.

### **§ 3. MELDUNEK**

1. Podstawą do zameldowania Gościa jest okazanie dowodu tożsamości ze zdjęciem (dowodu osobistego lub paszportu) lub prawa jazdy. W przypadku odmowy okazania ww. dokumentów, Ośrodek ma prawo odmówić zameldowania Gościa i wydania klucza do pokoju.
2. Gość Ośrodka nie może przekazywać pokoju osobom trzecim (nawet jeśli nie upłynął okres, za który uiszczył należną za pobyt opłatę) bez zgody Recepcji.
3. Osoby niezameldowane w Ośrodku mogą gościnnie przebywać w pokoju od godziny 7:00 do godziny 22:00. Przebywanie osoby niezameldowanej w pokoju Gościa po godzinie 22.00 jest równoznaczne z wyrażeniem zgody przez Gościa na odpłatne dokwaterowanie osoby niezameldowanej do pokoju Gościa, według cen obowiązujących w dniu dokwaterowania.

### **§ 4. WARUNKI KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ OŚRODEK**

#### **I. PRZYJĘCIE REZERWACJI PRZEZ OŚRODEK**

1. Rezerwacja pobytu może być dokonana telefonicznie, przez e-mail, pocztą tradycyjną lub on-line na stronie internetowej [www.orzechowo-morskie.pl](http://www.orzechowo-morskie.pl).
2. Powyższe rezerwacje mają charakter rezerwacji wstępnych i w żaden sposób nie wiążą Ośrodka.
3. Z chwilą zgłoszenia rezerwacji, Gość składa wolę zawarcia umowy o świadczenie usług hotelowych (noclegowej, gastronomicznej).
4. By kontakt mógł być uznany za zapytanie o rezerwację pobytu niezbędne jest podanie przez Gościa:
  - danych osoby dokonującej rezerwacji,
  - numer telefonu kontaktowego,
  - adresu e-mail,
  - miejsca pobytu,
  - terminu pobytu,
  - rodzaj pokoju,
  - ilość osób korzystających z usługi,
  - ilość noclegów,
  - wyżywienie (całodzienne wyżywienie, tylko śniadanie),
  - wieku osób w celu przyznania określonych zniżek.
5. Akceptacją przyjęcia rezerwacji niegwarantowanej jest otrzymanie na adres e-mail oferty i jej warunków. Rezerwacja jest niegwarantowana do momentu wpłaty zadatku lub upływu terminu jego wpłaty.
6. Gość ma obowiązek poinformować Ośrodek o zmianie danych, które mają istotny wpływ na zmianę wartości usługi na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem pobytu.
7. Umowa, którą stanowi zamówienie z potwierdzeniem rezerwacji – wygasa w dniu wyjazdu Gościa z Ośrodka, nie później niż w terminie podanym w zamówieniu.

## II. WARUNKI PŁATNOŚCI

- Gość zobowiązany jest wpłacić należności zgodnie z otrzymanym potwierdzeniem rezerwacji:
  - zadatek w wysokości 20 % wartości rezerwacji w terminie 14 dni od daty wystawienia potwierdzenia rezerwacji;
  - pozostałą należność, należy uregulować przelewem nie później niż na 14 dni przed przyjazdem lub dokonać płatności na miejscu w dniu przyjazdu kartą płatniczą.Gość, dokonując zapłaty przelewem, w tytule przelewu wpisuje numer rezerwacji oraz imię i nazwisko osoby dokonującej rezerwacji.
- Należność za pobyt należy uregulować przelewem na podany niżej numer rachunku bankowego Ośrodka:  
Nadleśnictwa Ustka, ul. Słupska 25, 76-270 Ustka;  
Bank BGŻ BNP PARIBAS  
Dla płatności krajowych:  
Nr rachunku: 83 2030 0045 1110 0000 0092 8550  
Dla płatności zagranicznych:  
Nr rachunku: IBAN PL83 2030 0045 1110 0000 0092 8550  
SWIFT/BIC – PPABPLPK
- Niedotrzymanie terminu wpłaty zadatku oznacza rezygnację Gościa z pobytu (odstąpienie od rezerwacji).
- Od daty wpływu zadatku na konto Ośrodka rezerwacja staje się zamówieniem i ma status rezerwacji gwarantowanej. Rezerwacja gwarantowana to usługi zamówione i zadatkowane przez Gościa będące gotowe na jego przyjazd w określonym w rezerwacji terminie i zakresie. W przypadku niepojawienia się Gościa w czasie trwania pierwszej doby hotelowej – Ośrodek nie będzie związany rezerwacją i zachowa wpłacony zadatek.
- Gość Ośrodka zobowiązany jest do uiszczenia obowiązkowej opłaty uzdrowskiej na rzecz Gminy Ustka. Wysokość opłaty reguluje uchwała Gminy Ustka. Opłata pobierana jest w dniu przyjazdu.
- Ośrodek jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i za świadczone usługi wystawia paragony fiskalne (osobie fizycznej) oraz faktury VAT (osobie prawnej). Istnieje możliwość otrzymania faktury VAT przez osobę fizyczną. Warunkiem otrzymania faktury VAT jest wcześniejsze podanie informacji o chęci otrzymania faktury przed dokonywaną wpłatą.
- Ośrodek ma prawo żądania od klienta kaucji w wysokości 20 % wartości ceny pobytu – tytułem zabezpieczenia. Kaucja jest zwracana Gościowi po zakończeniu pobytu. W przypadku zniszczeń, uszkodzeń lub braków w pokoju, którego kaucja dotyczy, jest ona pomniejszona o wartość strat. W przypadku strat wyższych niż wpłacona kaucja, Ośrodek obciąży Gościa równowartością użytkowania pokoju za cały okres wyłączony z użytkowania.
- Odmowa przez Gościa złożenia kaucji jest równoznaczna z rezygnacją z rezerwacji i stanowi odstąpienie od rezerwacji. Ośrodek zachowa wpłacony zadatek.
- By móc korzystać z płatności „na pokój” za dodatkowe usługi zamawiane w Ośrodku tj. w formie kredytu hotelowego płatnego przy wyjeździe, Gość zobowiązany jest w dniu przyjazdu w recepcji do autoryzacji karty płatniczej na kwotę nie mniejszą niż 100 zł.

## III. UDZIELANIE RABATÓW

- Dla stałych Gości, którzy korzystali z usług Ośrodka od 2015 roku, Ośrodek udziela rabatu na usługi hotelowe (nocleg + śniadanie) w wysokości 10%.
- Na oferty pakietowe nie udziela się rabatu określonego w ust. III pkt 1.

## IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Gości znajduje się na stronie <https://www.orzechowo-morskie.pl/cennik/wazne-informacje/>.

## V. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W POBYCIE

- Rezygnacja z pobytu przyjmowana jest wyłącznie w formie pisemnej, za datę rezygnacji uznaje się datę wpływu do biura Ośrodka.
- Jeżeli Gość rezygnuje z pobytu, przed przyjazdem do Ośrodka, wpłacony zadatek zostanie zatrzymany zgodnie z art. 394 KC (niezależnie od przyczyn).
- Jeżeli Gość Ośrodka rezygnuje w trakcie trwania pobytu, a korzystał z:
  - oferty usług hotelowych – Ośrodek dokona zwrotu za niewykorzystane wyżywienie (obiad, kolacja). Zatrzyma wpłaconą kwotę za wykupione doby hotelowe (nocleg + śniadanie) za cały pobyt;
  - oferty pakietowe – Ośrodek nie dokona zwrotu wpłaconej kwoty za usługę.
- Gość Ośrodka może przenieść swoje uprawnienia wynikające z zawartej umowy na osobę spełniającą warunki do udziału w pobycie, jeśli ta osoba przejmie obowiązki wynikające z tej umowy. Gość Ośrodka jest zobowiązany do poinformowania Ośrodka o takiej zamianie, przed przyjazdem.
- Rezygnacja z rezerwacji dokonanej za pośrednictwem booking.com i innych stron internetowych pośredników odbywa się na zasadach określonych na stronie pośredników.

## VI. USŁUGI

1. Ośrodek ma obowiązek zapewnić Gościom warunki do pełnego i nieskrępowanego wypoczynku oraz profesjonalną i uprzejmą obsługę w zakresie wszystkich usług świadczonych w Ośrodku; bezpieczeństwo pobytu, w tym bezpieczeństwo zachowania w tajemnicy informacji o Gościu; sprzątanie pokoju i wykonywanie niezbędnych napraw urządzeń podczas nieobecności Gościa, a w jego obecności tylko wówczas, gdy wyrazi takie życzenie.
2. W Ośrodku obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do 7.00 dnia następnego. Goście Ośrodka zakłócający ciszę nocną lub będący pod wpływem alkoholu bądź środków odurzających mogą zostać poproszeni o opuszczenie Ośrodka, bez prawa do zwrotu poniesionych opłat za pobyt.
3. Recepcja Ośrodka jest czynna w godzinach od 7.00 do 23.00.
4. Dodatkowo, na życzenie Gościa, Ośrodek:
  - odpłatnie udostępnia pralkę lub suszarkę w pomieszczeniu pralni,
  - nieodpłatnie udziela informacji związane z pobytem i podróżą, świadczy usługi budzenia o wyznaczonej godzinie oraz zamawiania taksówki.
5. Posiłki (śniadanie, obiad, kolacja) serwowane są w formie bufetowej przy minimum 15 osobach. Wynoszenie jedzenia z jadalni lub zastawy stołowej wiąże się z naliczeniem dodatkowej opłaty w wysokości 100 zł.
6. Dla dzieci w ramach pakietu pobyтового stosuje się następujące warianty żywienia:
  - do 3 lat – bez świadczeń,
  - od 4 do 10 lat – ½ porcji,
  - powyżej 10 roku życia – cała porcja.
7. Ośrodek umożliwia, za dodatkową opłatą, wykupienie żywienia (obiad, kolacja). Zamówienie posiłków odbywa się w Recepcji Ośrodka: obiadu – najpóźniej do godz. 10.00, kolacji – najpóźniej do godz. 15.00. Po ww. godzinach Ośrodek może odmówić sprzedaży posiłku.
8. Istnieje możliwość pobytu dodatkowej osoby w pokoju za dopłatą tzw. „wspólne spanie”. Dodatkowa osoba korzysta z noclegu wspólnie z inną osobą pełnopłatną (t.j. z jednego łóżka, będącego na wyposażeniu pokoju). W ramach dopłaty dodatkowa osoba otrzymuje poduszkę oraz ręcznik, dodatkowo:
  - a) W ramach usługi hotelowej Gość korzysta z żywienia – śniadanie.
  - b) W ramach pakietu pobyтового Gość Ośrodka otrzymuje całodzienne wyżywienie (3 posiłki – śniadanie, obiad, kolacja).
  - c) Ośrodek prowadzi sprzątanie bieżące pokoi, które odbywa się co dwa dni poza niedzielami i dniami świątecznymi. Ośrodek wymienia pościel i ręczniki, raz na 8 dni pobytu. Na życzenie Gości wymiana może nastąpić częściej, za dopłatą według obowiązującego cennika.
  - d) Dla zapewnienia bezpieczeństwa Gości zarówno teren Ośrodka jak i hole pawilonów są monitorowane przy użyciu systemu monitoringu przemysłowego.

## **§ 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ GOŚCI**

1. Dzieci poniżej 13 roku życia powinny przebywać na terenie Ośrodka pod stałym nadzorem rodziców lub opiekunów prawnych. Rodzice/opiekunowie prawni ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania dzieci.
2. Gość Ośrodka ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych oraz rekreacyjnych Ośrodka powstałe umyślnie i nieumyślnie z jego winy lub z winy odwiedzających oraz zwierząt przywiezionych do Ośrodka (art. 415 KC). Wysokość szkody za uszkodzenie lub zniszczenie wyposażenia Ośrodka będzie adekwatne do wysokości kosztów naprawy lub zakupu nowego sprzętu lub wyposażenia.
3. Ośrodek ma prawo żądania od Gościa kaucji w wysokości 20% wartości ceny pobytu lub wykupionej innej usługi – tytułem zabezpieczenia. Kaucja jest zwracana w terminie 7 dni od zakończenia pobytu. W przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, Ośrodek może odmówić dalszego świadczenia usług. Osoba taka jest zobowiązana do niezwłocznego zastosowania się do żądań Ośrodka, uregulowania należności za dotychczasowe świadczenia, do zapłaty za ewentualne zniszczenia oraz do opuszczenia Ośrodka.
4. W Ośrodku - we wszystkich pokojach oraz pomieszczeniach ogólnodostępnych - obowiązuje całkowity zakaz palenia, poza wyznaczonymi miejscami, przeznaczonymi do tego celu. Za złamanie zakazu palenia Gość Ośrodka zostanie każdorazowo obciążony kwotą w wysokości 250 zł.
5. W związku z zainstalowanym w Ośrodku systemem ppoż., Gość zobowiązuje się do przestrzegania ogólnych zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego.
6. W przypadku uruchomienia przez Gościa czujnika alarmu przeciwpożarowego lub nieuzasadnionego uruchomienia alarmu przeciwpożarowego poprzez zabicie szybki alarmowej systemu ppoż., Ośrodek naliczy opłatę w wysokości 500 zł. W przypadku, gdy na skutek nieuzasadnionego uruchomienia przez Gościa ww. systemu sygnalizacji ppoż. nastąpi przyjazd Jednostki Straży Pożarnej, Gość pokrywa wszystkie koszty akcji gaśniczej, które zostaną naliczone przez Straż Pożarną.
7. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej w pokojach Ośrodka nie wolno używać jakichkolwiek przyrządów lub aparatów zasilanych energią elektryczną np. kuchenek, grzałek, grzejników, żelazek, nie stanowiących wyposażenia tych pomieszczeń. Zasada nie dotyczy ładowarek, laptopów, konsoli. Za złamanie regulaminu Gość Ośrodka zostanie każdorazowo obciążony kwotą w wysokości 250 zł.

8. Każdorazowo Gość opuszczając pokój (ze względów bezpieczeństwa), powinien wyłączyć telewizor, zgasić światło, zakręcić krany oraz zamknąć okna oraz drzwi na klucz.
9. W pokojach Ośrodka nie można przechowywać ładunków niebezpiecznych – broni i amunicji, materiałów łatwopalnych, wybuchowych i iluminacyjnych.
10. Na terenie Ośrodka oprócz wyznaczonych miejsc (miejsce ogniskowe ogólnodostępne oraz grill na terenie Gajówki) jest zakaz palenia ognisk oraz grilla. Za złamanie zakazu Gość zostanie każdorazowo obciążony kwotą w wysokości 500 zł.
11. Gość Ośrodka ponosi pełną odpowiedzialność materialną za kradzieże mienia będące własnością Ośrodka oraz uszkodzenia pokoju i jego wyposażenia.

#### **§ 6. ODPOWIEDZIALNOŚĆ OŚRODKA**

1. Odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie rzeczy wniesionych przez osoby korzystające z usług Ośrodka regulują przepisy art. 846 – 849 Kodeksu Cywilnego. Odpowiedzialność Ośrodka z tytułu utraty lub uszkodzenia kosztowności, pieniędzy, papierów wartościowych i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną jest istotnie ograniczona, jeżeli przedmioty te nie zostaną zgłoszone do Recepcji Ośrodka.
2. Gość powinien zawiadomić Recepcję o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
3. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie lub utratę samochodu czy innego pojazdu należącego do Gościa, przedmiotów w nim pozostawionych, niezależnie od tego, czy pojazdy te zostały zaparkowane na parkingu Ośrodka czy poza terenem Ośrodka. Gość Ośrodka przyjmuje do wiadomości, że znajdujący się na terenie Ośrodka parking jest parkingiem niestrzeżonym.
4. Przedmioty pozostawione przez Gościa będą odesłane na wskazany adres na koszt zainteresowanego. Z braku takiej dyspozycji przedmioty będą przechowywane przez trzy miesiące, a po tym terminie komisyjnie likwidowane. Wyjątkiem są przedmioty takie jak: artykuły spożywcze oraz leki, które nie będą przechowywane.

#### **§ 7. REKLAMACJE**

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja, po czym zostają one przekazane Kierownikowi Ośrodka.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w świadczonych usługach. Czas rozpatrzenia reklamacji wynosi do 14 dni od daty zgłoszenia.

#### **§ 8. POSTANOWIENIA DODATKOWE**

1. Zakazuje się prowadzenia na terenie Ośrodka akwizycji i sprzedaży obnośnej.
2. Dla Gości posiadających zwierzęta wyznaczono w Ośrodku apartament 111 w pawilonie B (z osobnym wejściem) oraz Gajówkę (8-osobową willę). Poza tymi miejscami nie można przebywać ze zwierzętami. Za złamanie regulaminu Gość Ośrodka zostanie każdorazowo obciążony kwotą 300 zł.
3. Zabrania się nadmiernego hałasowania na terenie Ośrodka, powodowania nieprzyjemnych zapachów oraz innych czynności, które przeszkadzają, szkodzą czy irytują pozostałych Gości Ośrodka.
4. Gościom nie wolno dokonywać zmian w pokojach Ośrodka i ich wyposażenia.
5. Klucze do pokoi wydawane są w ilości 1 egzemplarz na pokój. Zalecane jest pozostawianie klucza w Recepcji Ośrodka. Zgubienie klucza wiąże się z obciążeniem Gościa opłatą w wysokości 150 zł, kwota ta zostanie pobrana przed wydaniem następnego egzemplarza.
6. Na wyposażeniu pokoi znajduje się (sprzęt plażowy): parawan, koc plażowy i 2 leżaki, które można zabierać na plażę. Zabrania się wynoszenia z pokoi na plażę ręczników, które są własnością Ośrodka.
7. Rowery na terenie Ośrodka należy przechowywać w miejscu wyznaczonym przez pracownika Recepcji (stojak wolno stojący, bez zadaszenia w pobliżu wejścia do patio pawilonu A). Niedozwolone jest przechowywanie rowerów w pokojach Ośrodka oraz w częściach wspólnych (korytarze). Uszkodzenia spowodowane przez przechowywanie ich w miejscach niedozwolonych będzie traktowane zgodnie z § 5 ust. 2 regulaminu. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za rowery będące własnością Gości.
8. Na terenie Ośrodka mogą przebywać i korzystać z infrastruktury i miejsc rekreacyjnych wyłącznie Goście Ośrodka.

Z góry dziękujemy za przestrzeganie regulaminu Ośrodka.  
**Kierownik Ośrodka Szkoleniowo – Wypoczynkowego „Leśnik”**