

WARUNKI KORZYSTANIA Z USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ OŚRODEK SZKOLENIOWO-WYPOCZYNKOWY „LEŚNIK” NADLEŚNICTWA USTKA

I. PRZYJĘCIE REZERWACJI PRZEZ OŚRODEK.

1. Rezerwacja pobytu może być dokonana telefonicznie, e-mail, pocztą tradycyjną lub z wykorzystaniem strony internetowej www.orzechowo-morskie.pl
2. Stronami umowy są:
 - **Gość ośrodka** (dalej zwany Gościem) – jest to osoba dokonująca rezerwacji, przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę zadatku oraz pełnej kwoty ceny pobytu, za wszystkie osoby zgłoszone w umowie rezerwacji wczasów. Jest też odpowiedzialna za informowanie pozostałych osób o szczegółach pobytu w Ośrodku. Osoba dokonująca rezerwacji musi posiadać ukończone 18 lat.
 - **Organizator** – Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Ustka, ul. Słupska 25, 76-270 Ustka, NIP 839-001-18-07, REGON 770528271, adres e-mail: ustka@szczecinek.lasy.gov.pl reprezentowanym przez: Roberta Wiatraka - kierownika Ośrodka Szkoleniowo – Wypoczynkowego „Leśnik”, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez: Jarosława Wilkosa Nadleśniczego Nadleśnictwa Ustka.
3. Z chwilą zgłoszenia rezerwacji, Gość składa Organizatorowi wolę zawarcia umowy o świadczenie usług hotelowych (noclegowej, gastronomicznej).
4. Organizator w oparciu o otrzymane dane, potwierdza pisemnie złożoną przez Gościa deklarację skorzystania z usług Ośrodka, przesyłając umowę rezerwacji wczasów w której określa:
 - dane osoby dokonującej rezerwacji,
 - miejsce pobytu,
 - termin pobytu,
 - rodzaj pokoju / domku,
 - ilość osób korzystających z usługi,
 - ilość noclegów,
 - wyżywienie (świadczenie rozpoczynające i kończące pobyt),
 - wartość pełnej usługi, wysokość zadatku oraz wysokość pozostałej kwoty do zapłaty za usługę,
 - terminy wpłat ww. kwot.
5. Akceptacją umowy rezerwacji wczasów przez Gościa jest dokonanie wpłaty zadatku lub całości należności na konto Organizatora. Dokonując ww. wpłat Gość potwierdza, iż zapoznał się i akceptuje warunki korzystania z usług świadczonych przez OSW Leśnik.
6. Gość ma obowiązek poinformować Organizatora o zmianie danych, które mają istotny wpływ na zmianę wartości usługi na co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem pobytu.

II. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Gość zobowiązany jest wpłacić należności zgodnie z umową rezerwacji wczasów:
 - zadatek w terminie 14 dni od daty wystawienia umowy;
 - pozostałą należność, należy uregulować przelewem nie później niż na 14 dni przed przyjazdem lub dokonać płatności na miejscu w dniu przyjazdu kartą płatniczą.Gość dokonując zapłaty przelewem w tytule przelewu obowiązkowo wpisuje numer rezerwacji.
2. Przedpłaty za pobyt, należy dokonać przelewem na podany niżej numer rachunku bankowego:
Nadleśnictwa Ustka, ul. Słupska 25, 76-270 Ustka;
Bank BGŻ BNP PARIBAS
Dla płatności krajowych:
Nr rachunku: 83 2030 0045 1110 0000 0092 8550
Dla płatności zagranicznych:
Nr rachunku: IBAN PL83 2030 0045 1110 0000 0092 8550
SWIFT/BIC – PPABPLPK
3. Niedotrzymanie terminu wpłaty zadatku, oznacza rezygnację Gościa z pobytu (odstąpienie od umowy).
4. Gość ośrodka zobowiązany jest do uiszczenia obowiązkowej opłaty uzdrowskiej na rzecz Gminy Ustka. Wysokość opłaty reguluje uchwała Gminy Ustka. Opłata pobierana jest w dniu przyjazdu – płatna gotówką.
5. Organizator jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i za świadczone usługi wystawia paragony fiskalne (osobie fizycznej) oraz faktury VAT (osobie prawnej). Jednocześnie organizator informuje o możliwości otrzymania faktury VAT przez osobę fizyczną. Warunkiem otrzymania faktury VAT jest wcześniejszy zwrot paragonu fiskalnego w terminie do 90 dni od daty wystawienia paragonu.

III. UDZIELANIE RABATÓW.

1. Organizator udziela rabatu na usługi hotelowe (nocleg + śniadanie):
 - dla pracowników Lasów Państwowych – 5%;
 - dla Gości stałych, którzy korzystali z usług Ośrodka w przeciągu ostatnich 5 lat – 5%.
2. Rabaty nie sumują się.
3. Organizator na oferty pakietowe m.in. „Rodzinny pakiet 8-dniowy” itp. nie udziela rabatu określonego w ust. III pkt 1.

IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych Gości znajduje się na stronie <https://www.orzechowo-morskie.pl/cennik/wazne-informacje/> .

V. REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W POBYCIE

1. Rezygnacja z pobytu przyjmowana jest wyłącznie w formie pisemnej, za datę rezygnacji uznaje się datę wpływu do biura Organizatora.
2. Jeżeli Gość, rezygnuje z pobytu przed przyjazdem do Ośrodka, zostanie zatrzymany wpłacony zadatek zgodnie z art. 394 KC (niezależnie od przyczyn).
3. Jeżeli Gość ośrodka, rezygnuje w trakcie trwania pobytu, a korzystał z:
 - oferty usług hotelowych – organizator dokona zwrotu za nie wykorzystane wyżywienie (obiad, kolacja). Zatrzyma wpłaconą kwotę za wykupione doby hotelowe (nocleg + śniadanie) za cały pobyt;
 - oferty pakietowe – Organizator nie dokona zwrotu wpłaconej kwoty za usługę.
4. Gość ośrodka może przenieść swoje uprawnienia wynikające z zawartej umowy na osobę spełniającą warunki do udziału w pobycie, jeśli ta osoba przejmie obowiązki wynikające z tej umowy. Gość ośrodka jest zobowiązany do poinformowania Organizatora o takiej zmianie, przed przyjazdem do Ośrodka.

VI. REKLAMACJE.

1. Goście mają prawo do składania reklamacji w przypadku zauważenia uchybień w jakości świadczonych usług.
2. Wszelkie reklamacje przyjmuje Recepcja, po czym zostają one przekazane Kierownikowi Ośrodka.
3. Reklamacja powinna być złożona niezwłocznie po zauważeniu uchybień w standardzie świadczonych usług. Czas rozpatrzenia reklamacji wynosi do 14 dni od daty zgłoszenia.

Kierownictwo Ośrodka